

## 令和7年度 郡山女子大学附属高等学校入学者選考 書類作成に関する注意事項

### 1 入学志願に関する調査書（以下「調査書」という。）

#### (1) 「調査書」の書式

- ① 「調査書」の書式については本校 HP よりダウンロードの本校指定のものとする。記載にあたり、電子文書様式も可とする。
- ② 「福島県立高等学校入学志願に関する調査書」に、本校の定める選考種類を追記することにより転用を認める。追記の方法は、「志願者氏名」欄上部に選考種別（推薦、特待、一般のいずれか）を明記し、「志願学科」は、1段目には斜線を引き、2段目（第一志望）と3段目（第二志望がある場合）に記入する。別紙【福島県立高等学校用調査書を転用する場合の記入上の注意】を参照にして記入する。

#### (2) 調査書記入上の注意

調査書の作成にあたっては、中学校生徒指導要録に基づき、別紙【調査書記入上の注意】を参照にして記入する。

- (3) 提出にあたり、志願票にもとづき指定箇所に受験番号を記入する。

### 2 推薦書

- (1) 推薦書の書式は本校 HP よりダウンロードの本校指定のものとする。記載にあたり、電子文書様式も可とする。
- (2) 選考種別が専願推薦、選択型推薦、学業特待、部活動特待の志願者について、中学校長の推薦が与えられる場合に作成する。
- (3) 提出にあたり、志願票にもとづき指定箇所に受験番号を記入する。
- (4) 本推薦書をもって、条件に合致する専願推薦の志願者を応募対象とする学校法人郡山開成学園創立者関口奨学金制度の推薦書を兼ねるものとする。

### 3 自己推薦文

- (1) 学業特待及び部活動特待を志願する者は所定用紙に記入する。書式は本校 HP よりダウンロードの本校指定のものとする。
- (2) 記載にあたり志願者本人の自筆とし、鉛筆書きを可とする。
- (3) 提出にあたり、志願票にもとづき指定箇所に受験番号を記入する。

### 4 部活動状況報告書

- (1) 部活動状況報告書の書式は本校 HP よりダウンロードの本校指定のものとする。記載にあたり、電子文書様式も可とする。
- (2) 部活動特待の志願者について、志願する部に関する中学校での活動状況をもとに作成する。
- (3) 提出にあたり、志願票にもとづき指定箇所に受験番号を記入する。

### 5 出願方法と志願者一覧表（志願者名簿）

- (1) 中学校卒業後及び卒業見込の者は、在学（出身）中学校長を通して出願する。出願書類の提出は中学校で取りまとめ、期間内に本校宛に郵送する。
- (2) 出願書類
  - ① 志願者一覧表（志願者名簿） …書式は、WEB 出願中学校専用サイトから印刷した名簿、もしくは本校 HP よりダウンロードの様式を利用する。
  - ② 志願者全員 …志願票・中学校調査書
  - ③ 該当志願者 …推薦書・自己推薦文・部活動状況報告書
- (3) 出願にあたり、志願者ごとに出願書類をまとめてクリップ留めし提出する。

【調査書記入上の注意】

○ 「訂正」：2本線で削除し、まとめて「何字訂正」と欄外に書き、校長職印を押す。

○氏名がひらがなの場合も  
ふりがなを記入する。

○指導要録に基づき、  
正確に記入する。

○志願票にもとづき受験番号を記入する。

令和 年度郡山女子大学附属高等学校入学志願に関する調査書

推薦		特待		一般		その他(かこむ)		受験番号	
志願者	ふりがな			性別			志願学科		
	氏名							第一志望	
	生年月日	平成	年	月			第二志望		
	卒業年月	令和	年	3月			科		
卒業後の状況・その他								科	
各学教科の記録	学年	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	その他
	1年								
	2年								
	3年								
総合的な学習の時間の記録		1			2			3	
		○学習状況の顕著な事項やどのような力が付いたのか等の評価について、文章で記入する。							
特別活動等の記録	学級活動	1年		2年		3年			
	生徒会活動								
	学校行事								
	その他の活動	○スポーツ活動、文化活動等(部活動等 <u>学校の活動として位置付けられるもの</u> )に関する生徒の校内外の活動状況を文章で記入する。大会実績等については学年がわかるよう詳細に記入する。中学3年次の大会実績等も指導要録に基づいて記入する。							
出欠の記録	○指導要録の記載とおりにする。 出席停止、忌引等の日数や理由は記載しない。		○第3学年の欄は <u>令和6年12月6日(金)まで</u> の状況とする。		○備考欄には、欠席の理由を学年毎に記入する。また、特筆すべき遅刻、早退の回数及び理由を記入する。		長所・特技等の記録		
							○中学校生徒指導要録の「総合所見及び指導上の参考となる諸事項」の記載に基づいて、特に優れている点や長所、生徒の特技や取得資格、その他特に参考となる事項を記入する。 ○ <u>地域のスポーツクラブ・ボランティア等、個人的に実施したものをこの欄に記入する。</u>		
								立	中学校長
								記載責任者氏名	

○過年度卒業者は卒業後の状況を記載する。  
○学籍に関する特記事項(海外の学校に籍があった等)を記入する。  
●卒業見込の者で、該当内容がない場合には斜線を引く。

○評定は指導要録の記載とおりに記入する。  
○卒業見込者の第3学年評定は12月末日までのものが望ましい。

○推薦、一般の志願者で第二志望を希望する場合に記入する。  
●第二志望を置かない場合は斜線を引く。

○中学校生徒指導要録の「総合所見及び指導上の参考となる諸事項」の記載に基づいて、各学年の生徒の活動状況について、内容ごとに活動の事実を文章で記入する。

○スポーツ活動、文化活動等(部活動等学校の活動として位置付けられるもの)に関する生徒の校内外の活動状況を文章で記入する。大会実績等については学年がわかるよう詳細に記入する。中学3年次の大会実績等も指導要録に基づいて記入する。

○指導要録の記載とおりにする。  
出席停止、忌引等の日数や理由は記載しない。  
○第3学年の欄は令和6年12月6日(金)までの状況とする。  
○備考欄には、欠席の理由を学年毎に記入する。また、特筆すべき遅刻、早退の回数及び理由を記入する。

○中学校生徒指導要録の「総合所見及び指導上の参考となる諸事項」の記載に基づいて、特に優れている点や長所、生徒の特技や取得資格、その他特に参考となる事項を記入する。  
○地域のスポーツクラブ・ボランティア等、個人的に実施したものをこの欄に記入する。

【福島県立高校用調査書を転用する場合の記入上の注意】

○ 「訂正」：2本線で削除し、まとめて「何字訂正」と欄外に書き、校長職印を押す。

○ 1段目→斜線を引く。

○ 志願票にもとづき受験番号を記入する。

様式共通1号(電子文書様式)

令和 年度福島県立高等学校入学志願に関する調査書

〈推薦〉

志願者		ふりがな	性	志願					志願学科			
志願者	氏名	○「志願者氏名」欄上部に、本校の定める選抜種類(推薦、特待、一般のいずれか)を追記する。		福島県立 郡山女子大学附属 高等学校 (全日制・定時制・通信制)					(特色・連携型) 選抜 科 ( ) コース 選抜 第一志望 科 ( ) コース 選抜 第二志望 科 ( ) コース			
	生年月日											
	卒業年月	令和	卒業・卒業見込									
	卒業後の状況・その他											
各学年の教科の記録	学年	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	技術	外国語(英語)		
	1年											
	2年											
	3年											
総合的な学習の時間の記録		1年	2年		3年							
特別活動等の記録	学	上記の事項以外は、本校指定の調査書の注意事項に同じ										
	生徒											
	学											
	その他											
出欠の記録	学年	出席すべき日数	欠席日数	備考		長所・特技等の記録						
	1年											
	2年											
	3年											
本書の記載に誤りのないことを証明します。												
令和 年 月 日												
立 学校長 印												
記載責任者氏名												

立

学校長

印

記載責任者氏名