

太線枠内をご記入ください

申込日：令和 年 月 日

証明書申込用紙（附属高校 卒業生用）

氏名 <small>フリガナ</small>		在籍時 氏名 <small>フリガナ</small>	※在籍時と氏名が変わっている方のみ記入
生年月日	昭和・平成	年	月 日生（西暦 年）
現住所	〒 電話番号 - -		
卒業時の学籍	科 年 組 昭和・平成・令和 年 月 入学 又は第 学年編・転入学 昭和・平成・令和 年 月 卒業・退学		
証明書提出先			
必要書類			①郵送料
卒業証明書	通 × 400円	円	
成績・単位修得証明書	通 × 400円	②発行手数料	
推薦書	通 × 400円	円	
調査書	通 × 400円	合計（①+②）	
発行不能証明書	通	円	
受取方法（いずれかの□欄に✓を記入してください）			
<input type="checkbox"/> 事務窓口で受取	<input type="checkbox"/> 郵送（普通郵便）	<input type="checkbox"/> 郵送（速達）	
来校予定	月	日	午前／午後

※ 郵送料（普通郵便）： 5通まで 140円、10通まで 210円
郵送料（速達）： 郵送料+速達料金 260円

----- 事務室使用欄 -----

証明書発行手数料領収書

氏名 様

金額 円

卒業証明書	通
成績・単位修得証明書	通
推薦書	通
調査書	通
発行不能証明書	通

令和 年 月 日

郡山女子大学附属高等学校