|  |  |
| --- | --- |
| 太線枠内をご記入ください | 申込日：令和　　　年　　　月　　　日 |
| 証明書申込用紙（附属高校　卒業生用） |
|  |  | 在籍時 | ※在籍時と氏名が変わっている方のみ記入 |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　　　年　　　月　　　日生（西暦　　　　　　年） |
| 現住所 | 〒　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　－　　　　　　－ |
| 卒業時の学籍 | 　　　　　　　　　　科　　　　　年　　　　　組昭和・平成・令和　　　　年　　　月 入学　又は第　　学年編・転入学昭和・平成・令和　　　　年　　　月 卒業・退学 |
| 証明書提出先 |  |
| 必要書類 | ①郵送料円 |
| 卒業証明書 |  | 通　×　４００円 |
| 成績・単位修得証明書 |  | 通　×　４００円 | ②発行手数料円 |
| 推　薦　書 |  | 通　×　４００円 |
| 調　査　書 |  | 通　×　４００円 | **合計**（①＋②） |
| 発行不能証明書 |  | 通 | 円 |
| 受取方法（いずれかの□欄に✓を記入してください） |
| * 事務窓口で受取
 | * 郵送（普通郵便）
 | * 郵送（速達）
 |
| 来校予定　　　　月　　　　日　　午前／午後　 |

※ 郵送料（普通郵便）： ５通まで 180 円、10 通まで 270 円

 郵送料（速達）：郵送料＋速達料金300円

事務室使用欄

証明書発行手数料領収書

|  |  |
| --- | --- |
| 卒業証明書 | 　　　　　通 |
| 成績・単位修得証明書 | 　　　　　通 |
| 推薦書 | 　　　　　通 |
| 調査書 | 　　　　　通 |
| 発行不能証明書 | 　　　　　通 |

氏名　　　　　　　　　　　　様

金額　　　　　　　　　　　　円

令和　　　年　　　月　　　日 　郡山女子大学附属高等学校